

社區投資共享基金申請表格(第 38 期)

1 計劃基本資料

1.1 機構名稱 (中文)：

Name of Organisation (English):

服務單位名稱 (中文)：

Name of Service Unit (English):

1.2 計劃名稱 (中文)：

Name of Project (English):

1.3 預計開始及結束日期(年期)： (年年年年/月月/01 – 年年年年/月月/日日)

(年)/(年及 X 個月入伙期)(如適用)

1.4 申請金額：

\$

1.5 推行計劃的地區： (可選多於一項)

<input type="checkbox"/> 黃大仙	<input type="checkbox"/> 觀塘	<input type="checkbox"/> 油尖旺	<input type="checkbox"/> 東區
<input type="checkbox"/> 九龍城	<input type="checkbox"/> 葵青	<input type="checkbox"/> 中西區	<input type="checkbox"/> 離島
<input type="checkbox"/> 元朗 <input type="checkbox"/> 天水圍	<input type="checkbox"/> 沙田 <input type="checkbox"/> 馬鞍山	<input type="checkbox"/> 西貢 <input type="checkbox"/> 將軍澳	<input type="checkbox"/> 大埔
<input type="checkbox"/> 深水埗	<input type="checkbox"/> 南區	<input type="checkbox"/> 北區	<input type="checkbox"/> 灣仔
<input type="checkbox"/> 荃灣	<input type="checkbox"/> 屯門	<input type="checkbox"/> 全港各區	

1.6 目標對象： (可選多於一項)

<input type="checkbox"/> 兒童 (0-14)及家庭	<input type="checkbox"/> 青年 (15-24)	<input type="checkbox"/> 成年人 (25-64)	<input type="checkbox"/> 長者 (65 或以上)
<input type="checkbox"/> 婦女	<input type="checkbox"/> 地區居民	<input type="checkbox"/> 新來港人士	<input type="checkbox"/> 少數族裔
<input type="checkbox"/> 失業人士	<input type="checkbox"/> 輟學人士	<input type="checkbox"/> 殘疾人士/ 長期病患人士	<input type="checkbox"/> 中產/ 專業人士
<input type="checkbox"/> 其他人士 (請說明： _____)			

1.7 參與人數： (請參閱附錄一；數目必須與附件(三)相同)

(i) 義工人數 (註一)： _____

(ii) 直接參與人數 (註二)： _____

總參與人數 (i + ii)： _____

1.8 申請類別： (請選一項)

專項申請：新公共租住房屋社區支援計劃 (請填寫附件(一)：「新公共租住房屋社區支援計劃新屋邨資料」) (詳細資料見「[新公共租住房屋社區支援計劃申請指引](#)」)

專項申請：居家安老 – 共建認知障礙友善社區計劃(基礎版/加強版-請選其中之一) (詳細資料見「[居家安老– 共建認知障礙友善社區計劃申請指引](#)」)

一般申請

1.9 計劃概述

請以不多於五百字(12 大小字體及單行間距)概述計劃目標及策略以達致建立社會資本(註三)，超出此字數限制的內容將不予考慮。

2

計劃詳情

請選用 12 大小字體及單行間距填寫此部分。

2.1 社區特色及推行計劃的原因(如超出 2 頁的內容將不予考慮)

- ◆ 社區內有甚麼特色 (例如社區文化、人口結構、社區資源、社區強項及社區需要等)引發構思這個計劃? 請提供相關數據及客觀資料。
- ◆ 這個計劃將如何運用以上的社區特色來建構社會資本, 以應對社區需要?

2.2 社會資本成效、計劃目標及介入策略

(2.2.1) 社會資本成效 (所有計劃適用, 無須填寫)

推動計劃參加者及義工參與社區, 發揮守望相助和凹凸互補的精神, 促進社會融合, 加強社會聯繫, 此有助增強市民對社區的歸屬感, 鞏固個人和家庭的網絡和擴闊社區的支援, 以回應共同關心的議題。

(2.2.2) 計劃策略圖

- ◆ 請根據 2.1 項的分析, 訂立計劃目標和介入策略 (計劃目標的數量可因應計劃內容而決定), 並以**策略圖**具體說明介入策略如何達致各項計劃目標。
- ◆ 策略圖應包含**計劃目標、介入策略、不同界別的參與角色及性質、建立的社會網絡**等。

(2.2.3) 計劃目標及介入策略 (如超出 4 頁的內容將不獲考慮)

- ◆ 請描述 2.2.2 策略圖中各介入策略的詳細部署，例如：參加者的招募及凝聚方法、義工的招募及培訓、聚腳點的安排及建立網絡的策略等。
- ◆ 介入策略的數量可因應計劃內容而決定。

計劃目標(1)：

介入策略：

計劃目標(2)：

介入策略：

計劃目標(3)：

介入策略：

2.3 介入策略的項目推行詳情及預期輸出量

請根據 2.2.2 及 2.2.3 項提出的介入策略，具體說明相關項目的推行詳情、活動資料及預期輸出量。

[此部份的內容請使用附件(三)：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量表填寫。]

按此下載 [\(附件\(三\)：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量\)](#)

2.4 社會資本及計劃目標之成效評估

「社會資本成效」(2.4.1) 將採用基金所提供的社會資本成效問卷內的指標，故只需填寫「計劃目標」(2.4.2) 之成效指標。

(2.4.1)社會資本成效 (所有計劃適用，無須填寫)			
社會資本成效	成效指標	評估工具及方法	日程
推動計劃參加者及義工參與社區，發揮守望相助和凹凸互補的精神，促進社會融合，加強社會聯繫，此有助增強市民對社區的歸屬感，鞏固個人和家庭的網絡和擴闊社區的支援，以回應共同關心的議題。	<p>提升計劃<u>直接參加者及義工</u>在以下六大範疇的社會資本：</p> <ol style="list-style-type: none"> 社會網絡--計劃直接參加者及義工與家人、親人或鄰居的接觸更頻密；及計劃直接參加者及義工與不同背景人士的接觸更頻密。 互助和互惠--計劃直接參加者及義工在生活上遇到困難或問題時，可尋求到更多人幫助他們；計劃直接參加者及義工在生活上遇到困難或問題時，可尋求到更多組織/團體幫助他們；及計劃直接參加者及義工幫助他人的頻率有所提升。 信任和團結--計劃直接參加者及義工對社區內人士的信任程度和團結度有所提升。 社會參與--計劃直接參加者及義工的參與社區的程度有所提升。 社會凝聚和包容--計劃直接參加者及義工表示社區的社會凝聚力和包容程度有所提升。 資訊和溝通--計劃直接參加者及義工更容易在社區內獲取資訊；及有足夠渠道反映對社區事務的意見。 	運用基金提供的量表，以前及後比對分析的方法，調查計劃對義工及直接參加者在發展六大範疇的社會資本的成效，包括「社會網絡」、「互助和互惠」、「信任和團結」、「社會參與」、「社會凝聚和包容」及「資訊和溝通」。	於參加者及直接義工首次參與計劃時進行計劃前評估，在計劃完結前三個月進行終期問卷調查。

(2.4.2) 計劃目標					
計劃目標 (與 2.2.3 部份相同)	成效指標 請按計劃目標訂立認知、行動及持續性層面的可量度具體指標。	中期 (%)	終期 (%)	評估工具及方法	日程

2.5 協作夥伴資料

請列出與關鍵性協作夥伴及一般協作夥伴擬定的合作方案，同時填寫附件(四)「利益披露表格」。為確保計劃推展的可行性，請盡早聯絡擬定的關鍵性協作夥伴，以了解並確認其協作意向。請確保以下協作夥伴的聯絡人亦已知悉，申請機構就是次申請將向基金秘書處提供其聯絡資料。

(1) 關鍵性協作夥伴 - 夥伴於計劃中具有關鍵角色，並於推展策略中具有重要的功能

	關鍵性協作夥伴 名稱	界別 (必須包括計劃書所 提及的協作模式 之界別) (例：社、福、校、 商、醫)	協作性質及關鍵性角色 (請詳細說明協作夥伴如何配 合計劃的哪項策略推展) (例：參與跨界別協作平台、 推行「XXX」義工培訓)	聯絡人 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 姓名 ▪ 職位 ▪ 電話號碼 ▪ 地址 ▪ 電郵地址
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(2) 一般協作夥伴 - 夥伴於計劃日常運作中協助推動計劃發展

	一般協作夥伴名稱	界別	協作性質及角色 (例：協助宣傳計劃)	聯絡人 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 姓名 ▪ 職位 ▪ 電話號碼 ▪ 地址 ▪ 電郵地址
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.6 推廣社會資本的方法

請闡明如何推廣社會資本，促進參加者、協作夥伴和公眾人士認識社會資本的概念和應用，以提升大眾對社會資本的認同及參與。

2.7 請詳述計劃於資助完結後的持續發展方案

請根據 2.2.2 策略圖中「建立的社會網絡」而描述計劃的持續發展方案。

2.8 相關經驗及推行優勢 (不多於五百字)

2.9 預計建立社會網絡和跨界別協作平台的困難及應變方法

2.10 建議的人手安排及相關資歷

職位	職員數目	資歷及相關工作經驗年期	月薪/時薪# \$ (未包括強積金*)	MPS 薪級點 (如適用)	聘用時期	職務範圍

#實際加薪幅度不得高於政府按年公布之薪酬調整幅度。

*申請強制性公積金(強積金)金額為每月薪酬的 5%及不能超越強制性供款之上限。請在「[附件\(二\)：計劃預算收支明紐](#)」列出強積金。

2.11 申請機構有否在報名截止日期前三年內(即 2022 年 2 月 4 日至 2025 年 2 月 3 日期間)曾舉辦或協助舉辦響應或支持政府政策/措施的活動或服務項目？

- 有 (請於附件(五)提供相關活動及服務詳情)
- 沒有

2.12 其他資料

請提供與計劃相關的補充資料，以供評審考慮。(如適用)

3

財政預算

3.1 計劃財政預算表 (必須細閱各項備註，並提交[附件\(二\)：計劃預算收支明細](#)。)

(請雙按以下列表以開啟表格。)

	新屋邨社區支援 計劃適用 N=_____個月	第一年 (HK\$)	第二年 (HK\$)	第三年 (HK\$)	總額 (HK\$)	百分比 %
計劃收入						
1. 收取的費用					0	#DIV/0!
2. 其他收入 (註 i)					0	#DIV/0!
總收入 (a)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
計劃開支						
1. 家具及設備 (註 ii)					0	#DIV/0!
2. 運作開支 (註 iii)					0	#DIV/0!
3. 租金 (註 iv)					0	#DIV/0!
4. 活動開支 (註 v)					0	#DIV/0!
5. 宣傳及推廣開支					0	#DIV/0!
6. 員工薪酬(包括強積金) (註 vi)					0	#DIV/0!
7. 義工津貼 (註 vii)					0	#DIV/0!
8. 保險開支					0	#DIV/0!
總開支 (b)	0	0	0	0	0	#DIV/0!
向基金申請的金額 (c) = (b)-(a)	0	0	0	0	0	

資助項目不包括計劃生效日期前及期滿或終止後的開支(註 viii)、核數費(註 ix)及研究及評估費用(註 x)。

備註

- (i) 請在附件(二)：計劃預算收支明細內註明其他收入的詳情，包括：贊助及捐款收入金額的計算方法、贊助及捐款人士或團體之名稱及業務性質；在計劃支出內，填寫指定贊助項目的名稱、金額及詳細資料。
- (ii) 家具及設備是指執行計劃時所需的家具、設備、儀器、機械或資產等，所有擬申請添置的非消耗性物品均必須包括在內，請在附件(二)：計劃預算收支明細中列明所需購買的家具及設備之項目名稱、數量及單位價格；當中的單項金額若低於港幣 1 千元，則不需納入家具及設備開支內，而該項目費用應調撥至活動開支或運作開支。審批准則將取決於家具及設備對達致計劃目標的關鍵性，以及申請款項的合理性。家具及設備如車輛或影印機一般不獲考慮。請參閱基金資助常用家具及設備價目表(附錄二)。
- (iii) 請在附件(二)：計劃預算收支明細中列明各種類別的運作開支名稱、計算方法及其他相關的詳細資料。
- (iv) 請在附件(二)：計劃預算收支明細中註明擬租用樓宇/場地的性質、用途、面積、每月租金金額、租用的時期及其他相關的詳細資料。
- (v) 活動必須符合成本效益。一次過、消閒娛樂性(例如盤菜、蛇宴等以飲食為主、看戲或唱卡拉 OK 等消閒為主，或派發禮物等活動) 而不符合建立社會資本理念，並對計劃發展缺乏長遠果效的活動支出，一般不獲資助。
- (vi) 如員工薪酬(包括強積金)佔整體財政預算開支超過 75%，必須提出充分理據支持有關申請。請在附件(二)：計劃預算收支明細中列明員工每年的薪級點、每年通脹百分比率及僱主強積金支出的詳細資料。
- (vii) 義工津貼開支可以包括基本飲食及交通津貼，開支上限：每位義工連續參與活動三小時或以上(包括午膳或晚膳時間)為\$76/人，三小時以下則為\$59/人。
- (viii) 所有在計劃開始日期之前及期滿或終止之後的開支，除作招聘廣告、性罪行定罪紀錄查核、入職前身體檢查及薪酬調整之追補差額的開支外(但上述費用須已納入核准預算)，均不會獲基金資助。
- (ix) 核數費不應包括在「計劃財政預算表」(3.1)內，有關開支將在提交核數費的發票及／或其他證明文件後根據發還款項的形式發放，詳情可參閱「推行基金計劃備忘」及「獲基金撥款機構之審計員須知(英文版)」。
- (x) 機構如申請研究及評估費用，最高申請金額為二十萬元正，並必須先聯繫大專院校以參與研究及評估工作，請同時夾附建議書，列明研究目的、方法、日程、預期建樹等相關資料，以及詳細列出預算費用。

3.2 其他撥款

計劃是否已申請或現時正接受政府或其他機構的撥款：

是 否

如是，請提供詳情（如：向那個部門或基金提出申請、申請數額、結果、撥款金額、撥款部門、該撥款所支持的項目及推行時期等）

4

申請機構資料

基金秘書處一般以電郵向申請者發出申請確認通知書和申請結果，請確保填妥以下機構和計劃統籌人的所有資料。

4.1 (i) 機構

機構名稱*：	主要申請者及聯絡 (只適用於聯合申請；請別選)	
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

* 若由超過一個機構聯合提出申請，須指定其中一間機構作為主要申請者及聯絡人。

機構主席或
總幹事姓名：

地址：

電話號碼：

傳真號碼：

電郵地址：
(申請確認書及結果將
以電郵通知)

機構網址：

(ii) 計劃統籌人

姓名：

職銜：

聯絡方法：

電話號碼：
聯絡地址：
電郵地址： (申請確認書及結果將以電郵通知)

4.2 其他資料

(i)	<p>申請機構已根據以下條例註冊：(必須夾附註冊相關的文件副本，否則將不予受理。請按以下空格以剔選。):</p> <p><input type="checkbox"/> 《公司條例》(編號 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 《社團條例》(編號 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 《稅務條例》第 88 條(編號 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 《教育條例》(編號 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 《醫院、護養院及留產院註冊條例》(編號 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 《診療所條例》(編號 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 聯會性質機構的成員(例如香港社會服務聯會或婦女聯會／聯盟) (請註明： _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他(請註明： _____)</p>
(ii)	<p>是次申請的計劃屬：</p> <p><input type="checkbox"/> 新申請</p> <p><input type="checkbox"/> 申請下一階段發展 - 現行/已完成的資助項目，資料如下：</p> <p>計劃編號： _____ 名稱： _____ 推行時段： _____</p> <p>計劃編號： _____ 名稱： _____ 推行時段： _____</p> <p><input type="checkbox"/> 重新提交的計劃書，資料如下：</p> <p>計劃編號： _____ 名稱： _____ 申請期數： _____</p>
(iii)	<p>1. 機構總受薪員工共 _____ 人；</p> <p>2. 機構的會計部/財務部人手簡述：</p> <p>(i) 財務總監／財務經理／會計經理共 _____ 人；</p> <p>(ii) 會計主管／助理會計主管／會計文員共 _____ 人；</p> <p>(iii) 其他：共 _____ 人； (請註明： _____)(例: 義務會計人員／沒有會計人員)。</p>
(iv)	<p>如首次申請，請簡述機構背景，包括宗旨、歷史、成員、經費來源、主要從事的業務等。</p>

5

提交計劃書

請按申請遞交方法遞交以下所需文件及資料，否則將不予受理：
(請按以下空格以別選。)

所需文件及資料	郵寄或親自遞交#	電子申請*
1. 申請表格正本一份，包括： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 填妥每一欄所需資料； ➢ 主席或總幹事於第 6 項「申請人聲明」及附件(四)簽署及蓋印； ➢ 附件(一)：新屋邨資料(如適用)； ➢ 附件(二)：計劃預算收支明細； ➢ 附件(三)：介入策略的項目推行詳情及預期輸出量； ➢ 附件(四)：利益披露表格； ➢ 附件(五)：曾舉辦或協助舉辦響應或支持政府政策/措施的活動或服務項目之詳情； 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. 申請表格副本兩份(包括附件(一)至(五))；	<input type="checkbox"/>	
3. 電子檔案： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 存有申請表格及所有附件之電子原檔(Word, Excel)的 USB； ➢ 上載申請表格和所有附件之(1)原檔(Word, Excel)及(2)PDF 版本(合併申請表格和所有附件成同一檔案)； 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 機構或組織按相關條例之註冊文件影印本；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 機構最近一年的審計報告或經核證的管理帳目(管理帳目必須包括(1)收支帳/損益表及(2)資產負債表/財務狀況表)；	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 獨立研究建議書(如適用)；及	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 有關申請計劃書的其他附加資料(如適用)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#郵寄或親自遞交地址：

香港鰂魚涌海灣街一號華懋交易廣場 4 樓 401-402 室
民政及青年事務局社區投資共享基金秘書處

*電子申請：如申請機構選擇遞交「[電子申請表](#)」，請保留申請表格及有關文件之正本。

6

申請人聲明

請剔選並提供以下所有資料以作聲明。

- 本人保證在本申請表格填報的資料均屬真確無訛，包括但不限於已得到申請書內的關鍵性協作夥伴之初步協作同意。本人明白如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。同時，所有獲批的資助金額將停止發放，已支付的款項連利息亦須全數退還社區投資共享基金。如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，將有可能被轉介到執法機關處理。
- 本人明白及同意在本申請表格填報的資料將用作基金內部評審之用，而基金亦會因應評審需要向有關政府部門披露申請表格填報的資料以收集意見。
- 本人明白若是次申請成功獲撥款，本人必須按照協議的規定實行和完成計劃(包括計劃申請書內提及的所有計劃策略內容、推行細節、協作夥伴名單、預期輸出量等)，否則基金將有權扣除部分或全部資助款額。

簽署及蓋章：

機構主席或總幹事姓名：

職銜：

日期：

常用詞彙註釋

註釋/詞彙	定義
註一： 義工	<p>任何人自願貢獻個人時間及精神，在不為任何物質報酬的情況下，為改進社會而提供服務，時數不限。</p> <p>(參考香港義務工作發展局之定義)</p>
註二： 直接參與人數	<p>指直接參與計劃項目的人數，例如：課託兒童，被探訪的長者或家庭等。如同一位參加者在計劃中參與多個項目，<u>請只在最初參與的項目中計算一次，切勿重複計算。</u></p>
註三： 社會資本	<p>根據世界銀行、不同的國際學術研究結果及基金的計劃推行經驗，社會資本是指一些制度、關係和標準，社會的互動質素及頻率就是憑這些制度、關係和標準而形成。社會資本包括社會規範(個人態度及社會價值觀)、網絡和制度。</p> <p>具體來說，資助計劃應以此六個範疇，作為推動社會資本發展及提升社區能力的依據。六項社會資本範疇包括：(1)社會網絡；(2)信任和團結；(3)互助和互惠；(4)社會凝聚和包容；(5)社會參與；及(6)資訊和溝通。</p> <p>(參考世界銀行對「社會資本」之定義)</p>

社區投資共享基金
資助常用家具及設備價目表

(只供參考)

(I) 家具

項目	單價 (HK\$)
貯物櫃	1,450
活動磁性白板	1,650
展覽板	1,300
書架	2,000
其他	最低市場價格

(II) 設備

項目	單價 (HK\$)
桌上電腦組合連顯示器	6,400
手提電腦	5,500
平板電腦	3,000
電腦軟件	2,000
打印機	1,500
掃瞄器	1,000
二合一打印機及掃瞄器	2,500
數碼相機	2,950
數碼攝錄機	4,300
手提廣播系統	5,850
智能流動電話	3,700
其他	最低市場價格

備註:

- (1) 基金只批准購置推行計劃所需及價格合理的家具和設備。
- (2) 其他家具及設備項目可參考[社會福利署獎券基金](#)中的「[常用家具及設備價目表](#)」。
- (3) 以上每一項家具或設備的單項金額若低於港幣1千元，則不需納入**家具及設備開支**內，而該項目費用應調撥至活動開支內或運作開支。

[例：採購共3支咪高峰（每支港幣450元）共需港幣1,350元（ $450 \times 3 = \$1,350$ ），這項採購項目應從家具及設備開支內刪除，而調撥至活動開支或運作開支。]

機構名稱： _____
計劃名稱： _____

社區投資共享基金
新公共租住房屋（新屋邨）社區支援計劃
新屋邨資料

申請者必須提交以下資料：

推行計劃的新屋邨名稱： _____

地區： _____

屋邨總座數： _____

預計入伙時間*： _____

預計屋邨單位數目： _____

預計屋邨居住人口： _____

資料來源： _____

其他資料（如有）： _____

* 「入伙」指「居民簽署租約及領取鎖匙」。

社區投資共享基金

利益披露表格

為使評審能在一個廉潔公平的原則下進行，必須申報本計劃與申請機構／申請表格所列出的協作夥伴機構是否涉及金錢利益之協作（例如向申請機構服務單位／協作夥伴機構購買服務或租用場地等）。

計劃名稱： _____
 申請編號： _____ (秘書處填寫)

(請按以下空格以剔選。)

- 沒有涉及金錢利益之協作。
- 以下申請機構服務單位／協作夥伴機構將與本申請計劃涉及金錢或利益之協作：

申請機構服務單位／協作夥伴機構名稱	涉及金錢利益之協作類別

機構主席或總幹事姓名： _____
 職銜： _____

簽署及機構蓋印： _____

填報日期： _____

社區投資共享基金

曾舉辦或協助舉辦響應或支持政府政策/措施的活動或服務項目之詳情

申請機構名稱：

如申請機構在報名截止日期前三年內(即2022年2月4日至2025年2月3日期間)曾舉辦或協助舉辦響應或支持政府政策/措施的活動或服務項目*，請填寫有關活動或服務資料：

序號	活動/服務類型及目標	日期、時間	地點	受惠人數/ 直接參加者	申請機構角色 (主辦/合辦/協辦)	請列出所有主辦及 /或合辦機構# (如適用)
例：	慶祝香港回歸祖國周年活動	01/07/2023, 09:00-11:00	XX 邨	XX	主辦	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

*活動包括但不限於國情或國家發展、慶祝中華人民共和國成立周年及慶祝香港回歸祖國周年活動等。

*如適用，請自行刪除或插入橫列。

#如申請機構角色為協辦活動，請列出活動的主辦及/合辦機構；如申請機構角色為主辦或合辦活動，請列出活動的其他主辦或合辦機構，如適用。